

Cadastramento - Normas e Políticas - Submissão

1. CADASTRAMENTO

É importante preencher o formulário do cadastro com as informações necessárias, preste muita atenção:

CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA ATUAL ANTERIORES NOTÍCIAS AVALIADORES AD HOC

Capa > Usuário > **Cadastrar**

Cadastrar

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.
[Clique aqui](#) caso já possua cadastro em alguma revista do portal.

Perfil

Login *
O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números(0-9), sublinhados(_) e hífen(-).

Senha *
A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

Repetir senha *

Pronome de tratamento

Nome *

Nome do meio

Iniciais Joan Alice Smith = JAS

Sexo

Instituição/Afiliação
(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

Assinatura

E-mail * [POLÍTICA DE PRIVACIDADE](#)

Confirmar e-mail *

ORCID ID
O identificador ORCID pode ser obtido no [registro ORCID](#). Você deve aceitar os padrões para apresentação de ID ORCID e incluir a URL completa (por exemplo: <http://orcid.org/0000-0002-1825-0097>).

URL

Fone

Fax

Endereço postal

País

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

Confirmação Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha

Idiomas conhecidos English
 Português (Brasil)

Cadastrar como Leitor: Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista.
 Autor: Pode submeter à revista.

* Indica campo obrigatório

Política de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

Preencha os campos do cadastro com muita atenção. Os campos com asteriscos são obrigatórios, a **bibliografia** apesar de não ter asterisco também é importante **preencher**.

NÃO SE ESQUEÇA DE MARCAR AUTOR ANTES DE SALVAR.

2. NORMAS E POLÍTICAS DA REVISTA

Antes de fazer a submissão de um manuscrito leia as instruções de normas e políticas da revista:

Como já foi dito, anteriormente, a revista é uma publicação eletrônica, semestral de acesso público, composta por artigos, ensaios, resenhas, entrevistas, texto jornalístico e relatos de pesquisa.

Uma vez submetidos os trabalhos serão submetidos à leitura de dois avaliadores, sem a identificação de autoria para garantir a avaliação cega e aos pares. Os textos são analisados quanto a sua adequação aos critérios gerais do periódico, no caso, da Diálogos Educacionais em Revista.

Esta revista oferece acesso livre imediato ao seu conteúdo, seguindo o princípio de que disponibilizar gratuitamente o conhecimento científico ao público proporciona maior democratização mundial do conhecimento.

Lembramos que todo artigo a ser publicado deve ser **inédito e de autoria própria**. Todo manuscrito antes de ser submetido deve ter passado pela correção ortográfica e gramatical da língua portuguesa e das Normas da ABNT.

4.1. Diretrizes para Autores

Como parte do processo de submissão, os autores são obrigados a verificar a conformidade da submissão em relação a todos os itens listados a seguir. As submissões que não estiverem de acordo com as normas serão devolvidas aos autores.

- Cadastrar no sistema: Estar cadastrado no sistema é requisito **INDISPENSÁVEL** para submissão de trabalhos, bem como para acompanhar o processo editorial em curso.
- Textos para submissão: devem ser enviados, pelo endereço eletrônico da Revista: <http://dialogoseducacionais.semed.capital.ms.gov.br/>, via cadastro do autor
- Espaços marcados com asterisco (*) são **Campos obrigatórios**.
- Trabalhos submetidos a esse periódico e as opiniões emitidas são de Responsabilidade do autor
- Trabalhos não aceitos para avaliação: não serão devolvidos aos autores. Os editores ficam responsáveis em comunicar os mesmos, sobre a aprovação ou não dos trabalhos.

OS MANUSCRITOS DEVEM SER **INÉDITOS** e conseqüentemente não podem ser **PLÁGIOS**.

Formato para submissão dos trabalhos:

- Microsoft Word, tamanho máximo 2MB.
- Fotos, figuras e imagens, gravadas em jpeg, png ou gif devem ser submetidas como documentos suplementares.
- Fonte Times New Roman, tamanho 12 para o texto,
- Página tamanho A4, margem direita e esquerda 2 cm, superior e inferior 2 cm.

- Parágrafo moderno sem deslocamento na primeira linha (justificado).
- Espaço entre linhas 1,5.

TÍTULO do trabalho

- Centralizado em negrito,
- Fonte Time New Roman, tamanho 12,
- NOME (s) do (s) AUTOR(es), com letras maiúsculas somente nas iniciais, duas linhas abaixo do título à direita, com um número ⁽¹⁾ que remeterá ao final do texto para identificação da instituição a que pertence e a função que nela ocupa.

RESUMO:

- As palavras RESUMO ou RÉSUMÉ ou RESUMEN ou ABSTRACT, caixa alta e negrito.
- Três linhas abaixo do autor ou autores e separado por espaço duplo.
- Tamanho 10.
- Os textos RÉSUMÉ ou RESUMEN ou ABSTRACT ou outro qualquer de língua estrangeira em itálico.
- Resumo: 300 palavras no idioma do original (português) e mais um em espanhol ou francês ou Inglês, seguido de 3 palavras-chave, em português e na língua estrangeira escolhida.

TAMANHO dos manuscritos (Número de laudas):

- Artigos: Máximo de 15 e mínimo 10 laudas.
- Ensaio e relatos de pesquisa: Máximo 13 e no máximo 5 laudas.
- Relato de pesquisa: Máximo 5 laudas, as entrevistas e artigos jornalístico de 3 a 8 laudas.
- Resenha: Máximo 5 laudas, as entrevistas e artigos jornalístico de 3 a 8 laudas. Resenha não tem resumo.
- Texto Jornalístico: Máximo 5 laudas, as entrevistas e artigos jornalístico de 3 a 8 laudas. Resenha não tem resumo.

NORMALIZAÇÃO seguir padrões da Associação Brasileira de Normas Técnicas **ABNT:**

- Apresentação- Artigo em publicação periódica científica: ABNT/NBR 14724/2011
- Referências ABNT/NBR 6023/2002
- Citações ABNT/NBR 10520/2002
- Resumo ABNT/NBR 6028/2003

SUGESTÕES

- Orientações aos autores de artigos científicos sobre a elaboração e apresentação de Artigo de Periódico, citações, Referências bibliográficas segundo as normas da ABNT, agência reguladora e normatizadora de publicações técnicas no Brasil.
- Referências para escrever o artigo
- A equipe editorial da revista indica o site da biblioteca da UFSC - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA por ser uma fonte de referência nacional, apresentando tutoriais que facilitam a compreensão e podem contribuir de maneira didática.
- Procedimentos para apresentação e normalização de trabalhos acadêmicos: referências (NBR 6023:2002) / Thais Garcia; Maria Bernardete Martins Alves; Roberta Moraes de Bem. Disponível em: <http://www.bu.ufsc.br/design/moduloIIatualizado.pdf>

- Como fazer referências: bibliográficas, eletrônicas e demais formas de documentos / Maria Bernardete Martins Alves e Susana Margareth Arruda. Florianópolis, [2010]. Disponível em: <http://www.bu.ufsc.br/design/framerefer.php>
- Citação de documento: Procedimentos para apresentação e normalização de trabalhos acadêmicos: citação (NBR 10520:2002) / Maria Bernardete Martins Alves
- Artigo científico: Modelo de artigo científico - Como elaborar um artigo científico / Maria Bernadete Martins Alves e Susana Margaret de Arruda.
- Procedimentos para apresentação de artigo em publicação periódica científica. Módulo V (NBR 6022:2003) / Maria Bernadete Martins Alves

4.2. Declaração de Direito Autoral

A equipe editorial do periódico "Diálogos Educacionais em Revista" reserva-se o direito de efetuar alterações de ordem normativa, ortográfica e gramatical nos originais com vistas a manter o padrão culto da língua portuguesa, respeitando, porém, o estilo dos autores.

Os trabalhos submetidos a esse periódico, bem como as opiniões emitidas, são da exclusiva responsabilidade de seus autores. Os trabalhos não aceitos para avaliação, não serão devolvidos aos autores. Os editores ficam responsáveis em comunicar os mesmos, sobre a aprovação ou não dos trabalhos.

COMO FAZER A SUBMISSÃO

Após o terminar o cadastramento, você já está pronto para fazer a submissão de seu manuscrito.

Siga os procedimentos conforme explicação das telas a seguir. Todas as telas foram copiadas do sistemas SEER (OJS) pela autora.

Faça seu LOGIN

CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA ATUAL ANTERIORES NOTÍCIAS

Capa > [Acesso](#)

Acesso

Login

Senha

Lembrete com login e senha

- [Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema](#)
- [Esqueceu a senha?](#)

Quando aparecer a tela de seu usuário clique no **autor**

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES NOTÍCIAS

Capa > **Página do usuário**

Página do usuário

Diálogos Educacionais em Revista

[Autor](#)  [1 Ativo](#) [2 Arquivo](#)
[Avaliador](#) 0 Ativo

Mesclar cadastro

- [Mostrar Revistas](#)
- [Editar meu perfil](#)
- [Alterar minha senha](#)
- [Sair do sistema](#)

Leve o mouse à posição “**clique aqui**” para nova submissão

CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA ATUAL ANTERIORES NOTÍCIAS AVALIADORES AD HOC

Capa > Usuário > Autor > **Submissões Ativas**

Submissões Ativas

ATIVO ARQUIVO

ID	MM-DD ENVIADO	SEÇÃO	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
<i>Sem submissões</i>					

Iniciar nova submissão
[CLIQUE AQUI](#) para iniciar os cinco passos do processo de submissão.

Apontamentos

TODOS NOVO PUBLICADO IGNORADO

DATA DE INCLUSÃO	HITS	URL	ARTIGO	TÍTULO	SITUAÇÃO	AÇÃO
<i>Não há apontamentos.</i>						

[Publicado](#) [Ignorado](#) [Excluir](#) [Selecionar todos](#)

Passo 1: Iniciar

Selecione a seção ou o tipo de manuscrito: Artigo, resenha, relato de pesquisa etc... Marque todos os itens das normas e não se esqueça de **salvar suas opções**.

Capa > Usuário > Autor > Submissão > Nova submissão

Passo 1. Início

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO N

Em caso de dificuldades com o

Seção

Escolha a seção apropriada para

Seção *

Escolha uma seção...

- Artigo
- Ensaio
- Resenha
- Entrevista
- Relato de experiência profissional
- Editorial
- Seção Especial
- Artigo Jornalístico

Escolha uma seção...

4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Contato: [Batistela Zunta](#) via e-mail ou pelo telefone (67) 3314-9570 para suporte.

na página [Sobre](#) a revista).

Condições para submissão

Confirme que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- Como parte do processo de submissão, os autores são obrigados a verificar a conformidade da submissão em relação a todos os itens listados a seguir.
- Os manuscritos devem ser inéditos, gravados em formato Microsoft Word, tamanho máximo 2MB. Fotos, figuras e imagens, gravadas em jpeg, png ou gif devem ser submetidas como documentos suplementares.
- Fonte Times New Roman, tamanho 12 para o texto, parágrafo moderno sem deslocamento na primeira linha (justificado), espaço entre linhas 1,5. Texto tamanho A4, margem direita e esquerda 2cm, superior e inferior 2cm.
- Os artigos devem conter no mínimo 10 e máximo de 15 laudas, com resumo de 300 palavras no idioma do original (português) e mais um em espanhol, francês ou Inglês, seguido de 3 palavras-chave, em português e na língua escolhida.
Os ensaios e relatos de pesquisa devem ter no mínimo 5 e no máximo 13 laudas com resumo de 300 palavras no idioma do original (português) e mais um em espanhol, francês ou Inglês, seguido de 3 palavras-chave, em português e na língua escolhida.
As resenhas devem ter no máximo 5 laudas, as entrevistas e artigos jornalístico de 3 a 8 laudas.
- A primeira página deve incluir: a) O TÍTULO do trabalho centralizado em negrito, fonte Time New Roman, tamanho 12, com letras maiúsculas somente nas iniciais; o (s) NOME (s) do (s) AUTOR(es), com letras maiúsculas somente nas iniciais, duas linhas abaixo do título à direita, com um número (*) que remeterá ao final do texto para identificação da instituição, a que pertence e a função que nela ocupa (m);
- Resumo, resumé e abstract: as palavras **RESUMO** e **RÉSUMÉ** ou **RESUMEN** ou **ABSTRACT**, em caixa alto e negrito. Colocar o resumo três linhas abaixo do autor ou autores e separar o RESUMÉN e ou ABSTRACT do RESUMO por espaço duplo. Os textos dos mesmos deverão estar em itálico, tamanho 10.
- Para normalização dos manuscritos os autores devem seguir padrões da Associação Brasileira de Normas Técnicas.
Apresentação- Artigo em publicação periódica científica: ABNT/NBR 14724/2011
Referências ABNT/NBR 6023/2002
Citações ABNT/NBR 10520/2002
Resumo ABNT/NBR 6028/2003
- Em caso de submissão a uma seção (Artigo, Ensaio, Resenha, Relato de entrevista, Relato de pesquisa) com avaliação pelos pares (ex.: artigos), as instruções disponíveis em [Assegurando a avaliação pelos pares cega](#) foram seguidas.

SUGESTÕES

Orientações aos autores de artigos científicos sobre a elaboração e apresentação de Artigo de Periódico, Citações, Referências bibliográficas segundo as normas da ABNT, agência reguladora e normalizadora de publicações técnicas no Brasil
A equipe editorial da revista indica o site da biblioteca da UFSC - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA por ser uma fonte de referência nacional, apresentando tutoriais que facilitam a compreensão e podem contribuir de maneira didática.

NORMAS DE DOCUMENTAÇÃO DA ABNT - Tutoriais

Disponível em: <http://www.bu.ufsc.br/modules/contendo/index.php?id=14>

Minicurso normalização / Thais Garcia; Maria Bernardete Martins Alves; Roberta Moraes de Bem. Disponível em: <http://www.bu.ufsc.br/design/minicursonormalizacao.pdf>

REFERÊNCIAS

Procedimentos para apresentação e normalização de trabalhos acadêmicos: referências (NBR 6023:2002) / Thais Garcia; Maria Bernardete Martins Alves; Roberta Moraes de Bem. Disponível em: <http://www.bu.ufsc.br/design/modulo1atualizado.pdf>
Como fazer referências: bibliográficas, eletrônicas e demais formas de documentos / Maria Bernardete Martins Alves e Susana Margareth Arruda. Florianópolis, [2010]. Disponível em: <<http://www.bu.ufsc.br/design/framerefer.php>>

CITAÇÃO EM DOCUMENTO

Procedimentos para apresentação e normalização de trabalhos acadêmicos: citação (NBR 10520:2002) / Maria Bernardete Martins Alves

ARTIGO CIENTÍFICO

Modelo de artigo científico

Como elaborar um artigo científico / Maria Bernadete Martins Alves e Susana Margaret de Arruda.

Procedimentos para apresentação de artigo em publicação periódica científica. Módulo V (NBR 6022:2003) / Maria Bernadete Martins Alves

Declaração de Direito Autoral

A equipe editorial do periódico "Diálogos Educacionais em Revista" reserva-se o direito de efetuar alterações de ordem normativa, ortográfica e gramatical nos originais com vistas a manter o padrão culto da língua portuguesa, respeitando, porém, o estilo dos autores.

Os trabalhos submetidos a esse periódico, bem como as opiniões emitidas, são da exclusiva responsabilidade de seus autores. Os trabalhos não aceitos para avaliação, não serão devolvidos aos autores. Os editores ficam responsáveis em comunicar os mesmos, sobre a aprovação ou não dos trabalhos.

- Os autores concordam com os termos da Declaração de Direito Autoral, que se aplicará a esta submissão caso seja publicada nesta revista (comentários ao editor podem ser incluídos a seguir).

Política de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

Comentários para o editor

Digite o texto (opcional)



* Indica campo obrigatório

Passo 2: Transferência do manuscrito

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES NOTÍCIAS AVALIADORES AD HOC

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

Passo 2. Transferência do manuscrito

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para a revista, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse ou Arquivo, dependendo do navegador), e localize o documento no disco rígido do seu computador (ou em outro local de armazenamento, como o cd-rom ou pendrive)
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela de seleção de arquivo. O sistema usará automaticamente o documento selecionado na janela Transferir Documento para Submissão.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem da revista. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo um padrão de nomenclatura próprio para controle interno.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Heitor Batistela Zunta](#) via e-mail ou pelo telefone (67) 3314-9570 para suporte.

Arquivo submetido

Nome do documento [244-1036-1-SM.doc](#)

Nome original do documento Manual do Autor.doc

Tamanho do documento 2MB

Data de transferência 2018-09-24 03:12

Substituir arquivo

Browse...

No file selected.

Transferir

[ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA](#)

Salvar e continuar

Cancelar

Clique no **Browse** e selecione no seu computador o manuscrito que você vai submeter, clique em **transferir** para transferir seu arquivo para o sistema. Salvar e continuar

Passo 3: Metadados da submissão (Indexação)

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES NOTÍCIAS AVALIADORES AD HOC

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

Passo 3. Metadados da submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Autores

Nome *

Nome do meio

Sobrenome *

E-mail *

ORCID iD

URL

Instituição/Afiliação

(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

País

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

Título e Resumo

Título *

Resumo

Indexação

Idioma

Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais.](#)

Contribuidores e Agências de fomento

Identifique agências (pessoas, organizações, ou serviços) que contribuíram para o conteúdo ou ofereceram apoio financeiro ou logístico para o trabalho apresentado nesta submissão. Separe os agentes por ponto-e-vírgula (ex.: Carlos Silva, Universidade Estadual; Universidade Federal do Estado, Departamento de Ciência da Informação).

Agências

* Indica campo obrigatório

Preencha todas informações do metadados: nome, sobrenome, e-mail, bibliografia. Se houver mais de um autor clique em incluir autor e repita preenchendo todos os dados do segundo autor e assim para todos os autores. Coloque o título do artigo e o resumo da língua estrangeira escolhida. Se houver alguma instituição que contribuiu para o desenvolvimento da pesquisa preencha com o nome da agência ou instituição. Clique em salvar e continuar.

Passo 4: Transferência de documentos suplementares

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [NOTÍCIAS](#) [AVALIADORES AD HOC](#)

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

Passo 4. Transferência de documentos suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. **TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES** 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como documento suplementar e será disponibilizado aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
<i>Nenhum documento suplementar anexado à submissão.</i>				

Transferir documentos suplementares No file selected. [ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA](#)

Caso tenha anexos ou qualquer tipo de documento suplementar é neste formulário que você deve dar o upload. Clique no **Browse** e procure seu documento, selecione e depois clique em **transferir** depois clique em Salvar e continuar. Caso não tenha nenhum documento suplementar é clicar em **Salvar e continuar**.

Passo 5: Confirmação da submissão

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [NOTÍCIAS](#) [AVALIADORES AD HOC](#)

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

Passo 5. Confirmação da submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. **CONFIRMAÇÃO**

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em "Concluir submissão" para enviar seu trabalho para a revista Diálogos Educacionais em Revista. Um e-mail de confirmação será enviado. Acompanhe a situação da submissão, dentro do processo editorial da revista, acessando o sistema com o papel de autor. Agradecemos seu interesse em contribuir com seu trabalho para a revista Diálogos Educacionais em Revista.

Resumo de documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
1036	MANUAL DO AUTOR.DOC	Arquivo submetido	2MB	09-24

Clique em concluir a submissão

REFERÊNCIAS

FONSECA, Ramón Martins Sodoma da; MEINER, Carlos Roberto. **OJS em uma hora.** Uma Introdução ao Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas SEER/OJS Versão 2.1.11. PKP – Public Knowledge Project. Simon Fraser University Library



<https://pkp.sfu.ca/>

Public Knowledge Project - PKP is a multi-university initiative developing (free) open source software and conducting research to improve the quality and reach ...[Open Journal Systems](#) · [PKP](#) · [PKP Community Forum](#) · [PKP Index](#)



<https://www.lib.sfu.ca/>

Search the *Library*. *Library Search*; *Catalogue Search*. Books, articles, journals, databases, media, course reserves, guides to research & learning, *Library* ...



<https://pt.wikipedia.org/.../>

O *Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT)*, órgão nacional de informação, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia ...